

निदेशालय कोषागार एवं वित्त सेवायें, उत्तराखण्ड,
23 लक्ष्मी रोड़, डालनवाला, देहरादून।

संख्या : 238

/स्टेशनरी/नि0को0वि0से0/2013

दिनांक 01 मई, 2013

निविदा आमंत्रण-सूचना

निदेशालय कोषागार एवं वित्त सेवायें, उत्तराखण्ड, 23 लक्ष्मी रोड़, डालनवाला, देहरादून के लिये वर्ष 2013-2014 में स्टेशनरी/कम्प्यूटर स्टेशनरी की आपूर्ति हेतु मुहरबन्द निविदायें दि0 24.05.2013 को 3:00 बजे अपरान्ह तक आमंत्रित की जाती है। जो उसी दिन अपरान्ह 3:30 बजे निविदादाताओं के अथवा उनके अधिकृत प्रतिनिधियों की उपस्थिति में खोली जायेगी।

- 2- निविदा प्रपत्र का मूल्य वैट सहित ₹ 227.00 (रूपये दो सौ सत्ताईस मात्र) (₹200 + ₹ 27 वैट सहित) होगा।
- 3- निविदा के साथ धरोहर धनराशि ₹ 5,500.00 (₹ पांच हजार पांच सौ मात्र) जो निदेशक, कोषागार एवं वित्त सेवायें, उत्तराखण्ड, देहरादून के पक्ष में एफ0डी0आर0 अथवा डिमांड ड्राफ्ट जो देहरादून में देय हो, प्रस्तुत करना अनिवार्य होगा।
- 4- निविदा फार्म को विभागीय वेबसाईट <http://ekosh.uk.gov.in/tenders> पर डाउनलोड अथवा कार्यालय समय में किसी भी कार्य दिवस में निर्धारित तिथि तक प्राप्त किये जा सकते हैं।

निदेशक,
कोषागार एवं वित्त सेवायें,
देहरादून।

निदेशालय कोषागार एवं वित्त सेवायें, उत्तराखण्ड,
23, लक्ष्मी रोड़, डालनवाला, देहरादून।

संख्या : /स्टेशनरी/नि0को0वि0से0/2013

दिनांक मई, 2013

अन्तिम तिथि 24.05.2013

निविदा फार्म

समय 3 बजे तक

धरोहर राशि रू0 5,500.00

फार्म का मूल्य	रू0	200.00
व्यापार कर	रू0	27.00
योग	रू0	227.00

1. सामग्रियों की आपूर्ति निदेशालय कोषागार एवं वित्त सेवायें, उत्तराखण्ड, 23, लक्ष्मी रोड़, डालनवाला, देहरादून में की जायेगी।
2. आपूर्ति सामग्री स्टेशनरी एवं कम्प्यूटर स्टेशनरी होगी।
3. आपूर्तित सामग्रियों की दर अवधि वित्तीय वर्ष 2013-2014 तक के लिये मान्य होगी।

हस्ताक्षर
जारीकर्ता अधिकारी
सील

हस्ताक्षर
टेण्डरदाता/निविदादाता
नाम
पता एवं सील.....

निदेशालय कोषागार एवं वित्त सेवायें, उत्तराखण्ड,
23, लक्ष्मी रोड़, डालनवाला, देहरादून।

तकनीकी निविदा (Technical Bid)

2012-2013

वांछित अभिलेख/प्रमाण पत्र :-

निविदादाताओं के लिए नियम एवं शर्तों में क्रमांक 1 से 18 तक वांछित अभिलेख/प्रमाण पत्रों का क्रमवार विवरण :-

- 1- वैट रजिस्ट्रेशन सर्टिफिकेट की फोटो प्रति।
- 2- पैन कार्ड की सत्यापित फोटो प्रति।
- 3- वैट जमा के प्रमाण-पत्रों की फोटो प्रति।
- 4-
- 5-

धरोहर धनराशि (Earnest Money)

धरोहर धनराशि रू0 5,500/- (रू0 पाँच हजार पाँच सौ मात्र) निदेशक, कोषागार एवं वित्त सेवायें, उत्तराखण्ड, देहरादून के पदनाम से बन्धक होगी :-

एफ0डी0आर0सं0/डिमान्ड ड्राफ्ट सं0/.....

दिनांक

निर्गत शाखा का नाम.....

हस्ताक्षर
टेण्डरदाता/निविदादाता

नाम

पता

(सील सहित)

निदेशालय कोषागार एवं वित्त सेवायें, उत्तराखण्ड,
23, लक्ष्मी रोड़, डालनवाला, देहरादून।

स्टेशनरी / कम्प्यूटर स्टेशनरी की वित्तीय निविदा

(Financial Bid)

वर्ष 2013-2014

क्र०	मेक का नाम	दर प्रति अदद				वैट	
01.	फाईल बोर्ड						
	1. फाईल बोर्ड साधारण						
	2. फाईल बोर्ड जम्मूदीप						
	3. फाईल बोर्ड नायन						
02.	रजिस्टर						
	1. सुनील 192 पेज						
	2. सुनील 288 पेज						
	3. सुनील 240 पेज						
03.	फाईल कवर (विभागीय नाम से)						
	1. फाईल कवर हाथ निर्मित कपड़े की पट्टी में						
	2. फाईल कवर हाथ निर्मित साधारण						
04.	कैडक हाथ निर्मित (बाहरी परत कपड़े में)						
	1. जम्मूदीप						
	2. साधारण						
05	लिफाफे विभागीय नाम से (80 जी०एस०एम०)						
	1. खाकी सुपर 9 X 4"						
	2. लिफाफा 11 X 5" सुपर						
	3. लिफाफा 8 X 10" सुपर लेमिनेशन						
	4. लिफाफा 10 X 12" सुपर लेमिनेशन						
	5. लिफाफा 12 X 16" सुपर लेमिनेशन						
06	पेपर (80 जी०एस०एम०)	सैन्चूरी		जे०के०	एच०पी०		
	1. ए-4						
	2. एफ०एस०						
	3. ए-3						
07	कम्प्यूटर पेपर 70/60 जी०एस०एम०	नील गगन		डाटा पैक		पोईनियर	
		70	60	70	60	70	60
	1. 10x12x1						
	2. 10x12x2						
	3. 10x12x3						
	4. 15x12x1						
	5. 15x12x2						
	6- 15x12x3						

08.	फैक्स कार्टेज		
	कार्टेज U (कैनन)		
09.	फोटो मशीन कार्टेज		
	1. टी 1600 डी (तोशीबा)		
	2. टी 1640 डी (तोशीबा)		
	3. पी 4590 डी (तोशीबा)		
10.	कम्प्यूटर कार्टेज		
	1. 49 ए, एच0पी0		
	2. 78 ए, एच0पी0		
	3. 24ए, एच0पी0		
	4. 88ए, एच0पी0		
	5. 12 ए एच0पी0		
11.	एच0पी0 कलर लेजर जैट		
	1. सी0सी0 530 ए		
	2. सी0सी0 531 ए		
	3. सी0सी0 532 ए		
	4. सी0सी0 533 ए		
12.	एच0पी0 लेजर जैट पी0-3015		
	1. 55 ए		
	2. 05 ए		
13.	एस0एल0आर0 12/24 जी0बी0 कार्टेज		
14.	लिपि टी 6100 कार्टेज		
15.	लिपि टी 6312 L कार्टेज		
	रिबन	टैली	लिपि
16.	PRODOT.CARTIAGE-80 COLUMN		
17.	L.P. 1050 CARTIAGE-132 COLUMN		
18.	L.P. 2250 CARTIAGE-132 COLUMN		
	सी0डी0, डी0वी0डी0	सोनी	सैमसंग
19	CD-R		
20	CD-RW		
21	DVD-R		
22	DVD-RW		
23	Pen Drive 16 GB (HP)		
24	External H.D.D. 2 TB (Seagate)		

हस्ताक्षर

टेण्डरदाता / निविदादाता

नाम

पता एवं सील.....

घोषणा-पत्र

मैं/फर्मनिदेशालय कोषागार एवं वित्त सेवायें, उत्तराखण्ड, देहरादून में स्टेशनरी एवं कम्प्यूटर स्टेशनरी से सम्बन्धित निविदादाताओं के लिये नियम व शर्तें क्रमांक 01 से 18 तक जो निविदा फार्म के साथ संलग्न हैं आपूर्ति फर्म वचनबद्ध है कि निदेशालय कोषागार एवं वित्त सेवायें, उत्तराखण्ड, देहरादून द्वारा निर्धारित मात्रा तथा उनके सम्मुख उल्लिखित मेक/दर के अनुसार ही आपूर्ति करेगी। उक्त के अतिरिक्त फर्म द्वारा टेण्डर की शर्तों को भली-भांति पढ़ लिया है और समझ लिया है। मैं/फर्म उक्त नियम एवं शर्तों से सहमत हूं। मैं/फर्म को उत्तराखण्ड राज्य सरकार के किसी भी विभाग/संस्थान/प्रतिष्ठान के द्वारा ब्लेक लिस्टेड नहीं किया गया है।

हस्ताक्षर

नाम.....

पदनाम एवं पता/फर्म की सील

.....

.....

निविदादाताओं के लिये नियम एवं शर्तें

- 01- निविदा दो लिफाफा प्रणाली के आधार पर स्वीकार की जायेगी। जिसमें एक लिफाफे में तकनीकी निविदा (वांछित अभिलेख एवं धरोहर धनराशि) तथा दूसरे लिफाफे में वित्तीय निविदा होगी। तकनीकी निविदा तथा वित्तीय निविदा को अलग-अलग लिफाफों में मुहरबन्द कर दोनों लिफाफों को सम्यक रूप से लिफाफे के ऊपर "तकनीकी निविदा" तथा "वित्तीय निविदा" लिखकर एक बड़े मुहरबन्द और सम्यक रूप से अंकित लिफाफे के अन्दर रख कर डालनी होगी। जो निविदादाता तकनीकी निविदा की सम्पूर्ण शर्तों को पूरा करेंगे उन्हीं की वित्तीय निविदा खोली जायेगी।
- 02- अद्योहस्ताक्षरी को बिना कारण बताये एक अथवा समस्त निविदायें निरस्त करने का पूर्ण अधिकार होगा।
- 03- निविदा खुलने की तिथि को अवकाश होने की दशा में निविदा अगले कार्यदिवस में खोली जायेगी।
- 04- निविदा वित्तीय वर्ष 2013-2014 के लिए मान्य होगी तथा आवश्यकता पड़ने पर आगे भी बढ़ाया जा सकता है जो फर्म को मान्य होगी।
- 05- गुणवत्ता वाली सामग्री की आपूर्ति हेतु न्यूनतम एक वर्ष की गारन्टी देनी होगी।
- 06- वांछित सामग्रियों को निदेशालय तक पहुंचाने का दायित्व फर्म का होगा।
- 07- सशर्त निविदाये मान्य नहीं होंगी।
- 08- निविदादाताओं को वाणिज्य कर विभाग में पंजीकरण के प्रमाण हेतु पंजीकरण (टिन नं०) की प्रमाणित प्रतिया संलग्न करना अनिवार्य होगा।
- 09- वर्ष 2012-2013 में वाणिज्य कर विभाग में माह दिसम्बर, 2012 तक जमा वैट से सम्बन्धित जमा धनराशि की छाया प्रति।
- 10- दरों में व्यापार कर (वैट) का अंकन अलग से किया जायेगा।
- 11- दरें निर्धारित प्रपत्र पर ही अंकित की जायेगी।
- 12- दरों में उपरिलेखन स्वीकार नहीं किया जायेगा।
- 13- निविदादाता की कोई शर्त स्वीकार्य नहीं होगी। नियम व शर्तों के अनुरूप निविदा प्रस्तुत न किये जाने पर निविदा पर कोई विचार नहीं किया जायेगा।
- 14- आदेश निर्गत होने के तुरन्त बाद आवश्यकता पड़ने पर उसी दिन माल की आपूर्ति करनी होगी। यदि आदेश निर्गत होने के 24 घंटे के अंदर वांछित सामग्रियों की आपूर्ति फर्म द्वारा नहीं की जाती है/ विलम्ब होता है, तो प्राप्त बिल में से उल्लिखित धनराशि का 10 प्रतिशत दण्ड के रूप में फर्म से कटौती कर ली जायेगी।
- 15- यदि आपूर्ति सामग्रियां निम्न स्तर की पायी जाती हैं, तो उन्हें तुरन्त बदला जाना होगा।

- 16- सफल निविदादाता को आदेश प्राप्त होने के एक सप्ताह के अन्दर प्रतिभूति के रूप में किसी राष्ट्रीयकृत बैंक से रू० 17,000.00 (रूपये सत्रह हजार मात्र) की एफ०डी०आर० या बैंक गारन्टी जमा करनी होगी। जो निदेशक, कोषागार एवं वित्त सेवायें, उत्तराखण्ड, देहरादून के नाम से बंधक हो, संलग्न करना अनिवार्य होगा।
- 17- एफ०डी०आर०/बैंक गारन्टी अनुबन्ध की अवधि के दो माह तक बन्धक स्वरूप निदेशालय में जमा रहेगी।
- 18- यदि न्यायालय में कोई वाद दायर होता है तो वह देहरादून स्थित सक्षम न्यायालय में होगा।

.....
